

## PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PRONÁJMU BUDOVY VÁHY V OBCI DŘÍNOV

Pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva obce Dřínov č. ..... ze dne 27.1.2014. Usnesením č. 6.....byl stanoven sazebník cen za pronájem prostor budovy váhy platný od 27.1.2014.

V ceně za pronájem je obsažena spotřeba energií, vody a půjčovné.

### I. PODMÍNKY ZAPŮJČENÍ VYBRANÝCH PROSTOR

1. Prostory budovy váhy jsou obcí Dřínov zapůjčovány fyzickým a právnickým osobám ke krátkodobému využití v délce trvání nepřesahující pro jeden subjekt 1 - 2 dny v délce jednoho zapůjčení (možno zapůjčit vícekrát ročně) pro aktivity fyzických a právnických osob. O překročení takto stanovené doby rozhoduje zastupitelstvo obce. Zapůjčení prostor je podmíněno uhrazením určené částky pronájmu ve výši, která je uvedena níže a sepsáním písemné žádosti o pronájem prostor. V žádosti uvede zájemce jméno, příjmení, (název), bydliště, (sídlo), účel, dobu pronájmu a tel. spojení

### II. Prostory jsou určeny pro:

- rodinná setkání, společenská, zájmová a odborná setkání občanů, občanských aktivit a jejich spolků, sdružení či politických stran a uskupení,
- výstavy, porady a školení pro jednotlivce a kolektivy pořádané fyzickými či právnickými osobami, prodejní akce atd..

### III. Souhlas se zapůjčením budovy váhy

Souhlas s využitím prostor v jednotlivých konkrétních hodinách či dnech přísluší v případě kolize termínů obecnímu úřadu ve Dřínově, a to s ohledem na přednostní potřeby uspokojování oprávněných potřeb a požadavků Obecního úřadu Dřínov. Aktivity mohou být vykonávány vždy jen po předchozím souhlasu majitele objektu.

## IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM POBYTU

### A) POVINNOSTI ORGANIZÁTORŮ AKTIVIT

1. Subjekty, kterým je budova váhy zapůjčena, jsou:

- oprávněny vykonávat v prostorách pouze činnosti, ke kterým jim byly tyto prostory zapůjčeny;
- fyzická, nebo právnická osoba má odpovědnost za aktivitu a jako taková dbá na dodržování ustanovení všech platných právních předpisů při této aktivitě (dále jen „Organizátor“);
- Organizátor je povinen v případě realizace aktivit určených pouze pro nezletilé osoby získat písemný souhlas jejich zákonných zástupců a na vyžádání jej doložit.

2. Před zahájením aktivity převezme Organizátor od předávajícího pracovníka obce (dále jen „předávající“) zapůjčené prostory a zkontroluje jejich stav. O případných závadách bude sepsán záznam.

3. Nemůže-li se Organizátor aktivity dostavit v dohodnuté době k převzetí zapůjčených prostor, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost obecnímu úřadu. Bez řádného převzetí prostor lze účastníkům aktivit umožnit přístup do těchto prostor pouze výjimečně se souhlasem majitele objektu.

4. Po skončení aktivity Organizátor zajistí:

- uvedení poskytnutých prostor do původního stavu včetně kontroly veškerého vybavení a zařizovacích předmětů;

- uzavření oken, dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních kohoutků, zabezpečení vypnutí přívodu elektrického proudu do spotřebičů, s přebírající osobou opíše stav elektroměru;

- úklid zapůjčených prostor, a to v dohodnutém rozsahu.

5. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené varné konvice, k ohřevu potravin je určen dvouplotýnkový vaříč, kterým je kuchyňka vybavena. Je zakázáno používat donesené spotřebiče, vyjma zařízení přímo sloužících pro domluvenou aktivitu (přehrávač, promítač, monitor atp.).

6. Větrání volných prostor zajistí Organizátor.

7. Subjekty, kterým je pobyt v prostorách umožněn, dbají na dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožárních předpisů.

8. Organizátor je povinen dbát na dodržování pořádku v zapůjčených prostorách a zajistit, aby při aktivitě nebyl působen nadměrný hluk, který by mohl narušovat klid okolních obyvatel, zvláště v nočních hodinách mezi 22,00 až 6,00 hodin. Výjimku využití budovy váhy po 22,00 do 6,00 hodiny povolí OÚ (povolení tvoří součást žádosti).

9. Organizátor se s předávajícím dohodne o místě, způsobu a čase vrácení prostor a klíčů od objektu (vrácení klíčů od ukončení akce do 48 hod.)

10. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku obce uhradí subjekt, kterému byly prostory budovy váhy zapůjčeny.

11. Přístroje a pomůcky, které jsou potřebné pro realizaci aktivit a nejsou ve vlastnictví obce, musí je Organizátor vždy po skončení aktivity odnášet ze zapůjčených prostor.

12. Při úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu účastníka aktivity poskytne Organizátor tomuto účastníkovi první pomoc a zajistí přivolání lékaře. Úraz ihned hlásí starostce obce.

13. O záležitostech, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu starosty nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, Organizátor aktivity neprodleně starostu informuje.

## B. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ AKTIVIT

1. Účastníci aktivit jsou povinni dbát na hygienu; zvláště se to týká prostor WC a kuchyňky. Je nutné pečlivé očištění obuvi při vstupu do objektu!!
2. Účastníci se chovají při pobytu tak, aby neohrozili zdraví svoje či jiných osob.
3. Nezletilým osobám je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
4. Ve všech vnitřních a venkovních prostorách platí přísný zákaz požívání návykových látek.
6. Za případné parkování motorových vozidel v blízkost budovy váhy nese plnou odpovědnost Organizátor.
7. Zákaz přespávání osob v prostorách budovy váhy.

## C) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Informace o zapůjčení budovy váhy se zveřejňují na informační tabuli, na obecním úřadě a webových stránkách obce.
2. Tato pravidla vstupují v platnost dnem schválení obecními zastupiteli a vydává se na dobu neurčitou.
3. S těmito pravidly jsou povinni se seznámit a dodržovat je všichni Organizátoři aktivit, kteří hodlají budovu váhy využívat. Pravidla jsou k dispozici v kanceláři OÚ, v objektu budovy váhy a na internetových stránkách obce: [www.obec-drinov.cz](http://www.obec-drinov.cz)

**Případná neznalost vydaných pravidel nezbavuje tyto osoby odpovědnosti.**

### Ceník úhrad za zapůjčení budovy váhy

Pro fyzické osoby	Poplatek v letním i v zimním období	200 Kč/den	Otop do krbových kamen vlastní
Pro právnické osoby	Poplatek v letním i zimním období	500 Kč/den	Otop do krbových kamen vlastní

**V zimním období si organizátor zajistí vlastní otop do krbových kamen.**

V Dřínově dne 27.1.2014

Božena Goldová  
starostka

Helena Prušáková  
místostarostka