

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PRONÁJMU BUŇKY NA DĚTSKÉM HŘIŠTI V OBCI DŘÍNOV

Pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva obce Dřínov č. ze dne 27.1.2014. Usnesením č. 6... byl stanoven sazebník cen za pronájem buňky na dětském hřišti platný od 27.1.2014.

V ceně za pronájem je obsažena spotřeba energií, a půjčovné.

I. PODMÍNKY ZAPŮJČENÍ VYBRANÝCH PROSTOR

1. Prostory buňky na dětském hřišti jsou obcí Dřínov zapůjčovány fyzickým a právnickým osobám ke krátkodobému využití v délce trvání nepřesahující pro jeden subjekt 1 – 2 dny v délce jednoho zapůjčení (možno zapůjčit vícekrát ročně) pro aktivity fyzických a právnických osob. O překročení takto stanovené doby rozhoduje zastupitelstvo obce. Zapůjčení prostor je podmíněno uhrazením určené částky pronájmu ve výši, která je uvedena níže a sepsáním písemné žádosti o pronájem prostor. V žádosti uvede jméno, příjmení, (název), bydliště, (sídlo), účel, dobu pronájmu a tel. spojení

II. Prostory jsou určeny pro:

- rodinná setkání, společenská, zájmová a sportovní setkání občanů, občanských aktivit a jejich spolků, sdružení atd.,

III. Souhlas se zapůjčením budovy váhy

Souhlas s využitím prostor v jednotlivých konkrétních hodinách či dnech přísluší v případě kolize termínů obecnímu úřadu ve Dřínově, a to s ohledem na přednostní potřeby uspokojování oprávněných potřeb a požadavků Obecního úřadu Dřínov. Aktivity mohou být vykonávány vždy jen po předchozím souhlasu majitele objektu.

IV. PROVOZ A REŽIM POBYTU

A) POVINNOSTI ORGANIZÁTORŮ AKTIVIT

1. Subjekty, kterým je buňka zapůjčena, jsou:

- oprávněny vykonávat v prostorách pouze činnosti, ke kterým jim byly tyto prostory zapůjčeny;

- fyzická, nebo právnická osoba má odpovědnost za aktivitu a jako taková dbá na dodržování ustanovení všech platných právních předpisů při této aktivitě (dále jen „Organizátor“);

- Organizátor je povinen v případě realizace aktivit určených pouze pro nezletilé osoby získat písemný souhlas jejich zákonných zástupců a na vyžádání jej doložit.

2. Před zahájením aktivity převezme Organizátor od předávajícího pracovníka obce (dále jen „předávající“) zapůjčené prostory a zkontroluje jejich stav. O případných závadách bude sepsán záznam.

3. Nemůže-li se Organizátor aktivity dostavit v dohodnuté době k převzetí zapůjčených prostor, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost obecnímu úřadu. Bez řádného převzetí zapůjčených prostor lze účastníkům aktivit umožnit přístup pouze výjimečně se souhlasem majitele objektu.

4. Po skončení aktivity Organizátor zajistí:

- uvedení poskytnutých prostor do původního stavu včetně kontroly veškerého vybavení a zařizovacích předmětů;
- uzavření oken, mříží, dveří, zhasnutí světel, uzavření, zabezpečení vypnutí přívodu elektrického proudu do spotřebičů, opsání elektroměru, který je umístěn před hřbitovem;
- úklid zapůjčených prostor, okolí buňky (stoly, lavice atd.) a to v dohodnutém rozsahu.

5. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené varné konvice, kohřevu potravin je určen dvouplotýnkový vařič, kterým je buňka vybavena. Je zakázáno používat donesené spotřebiče vyjma zařízení přímo sloužících pro domluvenou aktivitu (přehrávač, reproduktory apod.).

6. Větrání volných prostor zajistí Organizátor.

7. Subjekty, kterým je pobyt v prostorách umožněn, dbají na dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožárních předpisů.

8. Organizátor je povinen dbát na dodržování pořádku v zapůjčených prostorách a zajistit, aby při aktivitě nebyl působen nadměrný hluk, který by mohl narušovat klid okolních obyvatel, zvláště v nočních hodinách mezi 22,00 až 6,00 hodin. Výjimku využití venkovních a vnitřních prostor buňky po 22,00 do 6,00 hodiny povolí OÚ (povolení tvoří součást žádosti).

9. Organizátor se s předávajícím dohodne o místě, způsobu a čase vrácení prostor a klíčů od objektu. (vrácení klíčů od ukončení akce do 48 hod.)

10. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku obce uhradí subjekt, kterému byly prostory buňky zapůjčeny.

11. Přístroje a pomůcky, které jsou potřebné pro realizaci aktivit a nejsou ve vlastnictví obce, musí je Organizátor vždy po skončení aktivity odnášet ze zapůjčených prostor.

12. Při úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu účastníka aktivity poskytne Organizátor tomuto účastníkovi první pomoc a zajistí přivolání lékaře. Úraz ihned hlásí starostce obce.

13. O záležitostech, které nesou odkladu a vyžadují zásahu starosty nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, Organizátor aktivity neprodleně starostu informuje.

14. Majitel objektu zajistí umístění WC.

B. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ AKTIVIT

1. Účastníci aktivit jsou povinni dbát na hygienu; zvláště se to týká prostor buňky a okolí. Je nutné pečlivé očištění obuvi při vstupu do objektu!!
2. Účastníci se chovají při pobytu tak, aby neohrozili zdraví svoje či jiných osob.
3. Nezletilým osobám je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
4. Ve všech vnitřních a venkovních prostorách platí přísný zákaz požívání návykových látek.
6. Parkování motorových vozidel na pozemku dětského hřiště je zakázáno. Výjimka je povolena pouze pro vozidla zajišťující přepravu materiálu, potravin a pomůcek k zajištění aktivity. Za případné parkování těchto motorových vozidel nese plnou odpovědnost Organizátor.
7. Zákaz přespávání osob v buňce.

C) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Informace o zapůjčení buňky se zveřejňují na informační tabuli, na obecním úřadě a webových stránkách obce.
2. Tato pravidla vstupují v platnost dnem schválení obecními zastupiteli a vydává se na dobu neurčitou.
3. S těmito pravidly jsou povinni se seznámit a dodržovat je všichni Organizátoři aktivit, kteří hodlají buňku a dětské hřiště v souvislosti s určenou aktivitou využívat. Pravidla jsou k dispozici v kanceláři OÚ, v objektu budovy a na internetových stránkách obce: www.obec-drinov.cz.

Případná neznalost vydaných pravidel nezbavuje tyto osoby odpovědnosti.

Ceník úhrad za zapůjčení budovy váhy

Pro fyzické osoby	200 Kč
Pro právnické osoby	500 Kč

V Dřínově dne 27.1.2014
Božena Goldová
starostka




Helena Prušáková
místostarostka